

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính
phường Sơn Nam quý III năm 2026

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Công văn số 1871/SNV-CCHCVTLT ngày 21/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. UBND phường Sơn Nam báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính phường Sơn Nam quý III năm 2026, cụ thể như sau:

I. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Về công tác chỉ đạo điều hành

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 19/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2026, để cụ thể hoá Kế hoạch của tỉnh, UBND phường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 31/12/2025 về Cải cách hành chính nhà nước phường Sơn Nam năm 2026 với các nhiệm vụ cụ thể.

Trong quý III năm 2026, UBND phường đã ban hành các văn bản để chỉ đạo, điều hành công tác Cải cách hành chính như sau:

+ Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 15/06/2026 về việc triển khai sử dụng kết quả Chỉ số SIPAS và Chỉ số PAR Index năm 2025; cải thiện, nâng cao chất lượng cải cách hành chính phường Sơn Nam năm 2026

+ Công văn số 866/UBND-VHXXH ngày 17/6/2026 về việc triển khai phong trào thi đua “Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” năm 2026 ngành Giáo dục và đào tạo tỉnh Hưng Yên;

+ Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 26/6/2026 về triển khai Đề án “Cải thiện Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số Hải lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI)” trên địa bàn phường Sơn Nam giai đoạn 2026-2030;

+ Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 08/7/2026 về triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2026 trên địa bàn phường Sơn Nam;

+ Kế hoạch số 203/KH-UBND ngày 17/08/2026 về việc phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phường Sơn Nam, giai đoạn 2026-2030;

+ Công văn số 1512/UBND-VHXXH ngày 18/9/2026 về việc triển khai thực

hiện Chỉ thị số 13/CT-UBND của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ trong giải quyết TTHC;

2. Về công tác kiểm tra cải cách hành chính

Ngày 06/3/2026, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 50/KH-UBND về việc kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính phường Sơn Nam năm 2026.

Ngày 24/9/2026, UBND phường đã ban hành Quyết định số 331/QĐ-UBND về thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Sơn Nam; Trong đó giao đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường làm Trưởng Đoàn kiểm tra.

Sau khi có Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, Đoàn kiểm tra đã ban hành thông báo về lịch kiểm tra số 01/TB-ĐKT ngày 23/9/2026 công tác cải cách hành chính năm 2026. Theo lịch kiểm tra, Đoàn kiểm tra sẽ kiểm tra 02 phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường từ ngày 25/9/2026.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 20/3/2026 về tuyên truyền cải cách hành chính phường Sơn Nam năm 2026, UBND phường giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hoá - Xã hội phường duy trì chuyên trang cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của phường Thường xuyên cập nhật tin, bài, văn bản về cải cách hành chính, công tác chuyển đổi số của địa phương. Đồng thời giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường thường xuyên tuyên truyền về công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp.

Cùng với các giải pháp tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, phường đã tăng cường tuyên truyền thông qua mạng xã hội (facebook, zalo) về các thủ tục hành chính được cải cách, đề người dân kịp thời nắm bắt các chủ chương, trình sách mới, từ đó phục vụ tốt nhất cho doanh nghiệp và người dân.

Các các cơ, đơn vị phường cũng thường xuyên tuyên truyền về cải cách hành chính và chuyển đổi số, nhằm phát triển hệ sinh thái công dân số, góp phần xây dựng chính quyền số, xã hội số và kinh tế số.

4. Tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao

Tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao: Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, UBND phường xây dựng kế hoạch và ban hành các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo kịp thời, đúng thời gian quy định.

Từ ngày 15/6/2026 đến nay, tổng số nhiệm vụ được UBND tỉnh giao là: 18 nhiệm vụ. Trong đó:

- Số nhiệm vụ đã thực hiện đúng hạn là: 10 nhiệm vụ;
- Số nhiệm vụ quá hạn là: 01 nhiệm vụ;

- Số nhiệm vụ đang triển khai thực hiện (trong hạn) là: 07 nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả tham mưu, xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Công tác xây dựng văn bản

Nhìn chung, công tác xây dựng văn bản QPPL trên địa bàn phường Sơn Nam đã được cải thiện đáng kể; các đơn vị đã chủ động ban hành theo thẩm quyền hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản không còn phù hợp để điều chỉnh những quan hệ xã hội, hỗ trợ cho việc triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kinh tế, chính trị, xã hội trên địa bàn phường Sơn Nam. Từ 15/6/2026 đến nay, UBND phường đã ban hành 50 văn bản tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản của cấp trên.

b) Công tác thẩm định, góp ý văn bản

Công tác thẩm định văn bản QPPL của phường Sơn Nam đã được đẩy nhanh tiến độ và nâng cao chất lượng. Ý kiến thẩm định bám sát nội dung thẩm định của Luật Ban hành văn bản QPPL của HĐND và UBND; góp phần quan trọng nâng cao chất lượng các văn bản.

c) Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

- Công tác kiểm tra văn bản QPPL

Công tác kiểm tra và tự kiểm tra văn bản QPPL tiếp tục được củng cố, tăng cường; trách nhiệm của các đơn vị được nâng cao; công tác phối hợp giữa các đơn vị được tăng cường, đẩy mạnh.

Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL được tiến hành định kỳ, thường xuyên, kịp thời, công khai, đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục quy định.

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

Với mục đích: Phát hiện những tồn tại, hạn chế và nguy cơ tham nhũng, lợi ích nhóm trong công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL; phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật để kiến nghị, yêu cầu cơ quan, người có thẩm quyền đình chỉ thi hành, bãi bỏ những văn bản trái pháp luật nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; Nhằm kịp thời phát hiện những quy định mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội và văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới thay thế, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường được Đảng ủy, UBND phường quan tâm chỉ đạo thực hiện có hiệu quả. Việc thi hành pháp luật của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và người có thẩm quyền trên địa bàn phường được thực hiện nghiêm túc và đúng quy định của pháp luật.

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- Từ ngày 15/6/2026 đến nay, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 14/7/2026 về việc triển khai thi hành Luật hộ tịch trên địa bàn phường Sơn Nam.

- UBND phường đã đổi mới, đa dạng nội dung, hình thức PBGDPL một cách toàn diện, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với nhu cầu xã hội và từng nhóm đối tượng, địa bàn, lĩnh vực, chú trọng đối tượng đặc thù; tập trung phổ biến các văn bản mới của Đảng, Nhà nước, bám sát các vấn đề dư luận xã hội quan tâm hoặc cần định hướng dư luận xã hội, các vấn đề nổi cộm; đẩy mạnh truyền thông chính sách trong quá trình xây dựng VBQPPL để tạo đồng thuận xã hội, coi đây là giải pháp quan trọng để gắn kết chặt chẽ công tác xây dựng pháp luật với công tác tổ chức thi hành pháp luật; nâng cao hiệu quả giáo dục pháp luật trong nhà trường; thực hiện chuyển đổi số trong PBGDPL.

- Công tác hòa giải ở cơ sở: Tiếp tục thực hiện hiệu quả Luật Hòa giải ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành; tập trung củng cố, kiện toàn mạng lưới tổ hòa giải ở cơ sở và đội ngũ hòa giải viên; nâng cao chất lượng công tác hoà giải ở cơ sở nhằm giải quyết hiệu quả các mâu thuẫn, tranh chấp trong nội bộ Nhân dân, tạo sự đoàn kết trong cộng đồng dân cư; tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn triển khai, xây dựng nhân rộng mô hình hòa giải điển hình về hòa giải ở cơ sở; phát huy, huy động đội ngũ luật sư, luật gia, thẩm phán, người hiểu biết pháp luật tham gia công tác hòa giải ở cơ sở.

- Nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng hòa giải viên và tỷ lệ hòa giải thành ở cơ sở. Hiện nay UBND phường có 10 tổ hòa giải với tổng số 63 hòa giải viên cơ sở.

- Thành viên tổ hòa giải đều là những người có uy tín, có kinh nghiệm thực tế, tâm huyết với công việc. Việc kiện toàn thường xuyên các tổ hòa giải, bồi dưỡng nâng cao về chuyên môn, nghiệp vụ cho các hòa giải viên đã góp phần nắm bắt, giải quyết kịp thời các mâu thuẫn phát sinh trong quần chúng nhân dân, góp phần phát huy tinh thần tương thân, tương ái, giữ gìn tình làng, nghĩa xóm, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn phường.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: 0 TTHC đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 423 TTHC (295 TTHC toàn trình và 128 TTHC một phần).

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- + Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa:

Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường Sơn Nam gồm 08 cán bộ, công chức; trong đó: 01 Quyền Phó Giám đốc và 07 công chức chuyên môn. Nhân sự được bố trí cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, nhiệt tình, trách nhiệm với công việc, thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đến giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm.

+ Về cơ sở vật chất, trang thiết bị: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã được trang bị hệ thống máy tính, thiết bị mạng, phần mềm quản lý, kết nối liên thông giữa các cấp, các ngành. Tuy nhiên, Trung tâm vẫn còn thiếu một số thiết bị cần thiết như máy tính kết hợp camera và mic để hỗ trợ trao đổi trực tiếp với chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Thực hiện số hóa 100% hồ sơ TTHC khi Tiếp nhận và kết quả giải quyết TTHC.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: Thường xuyên cập nhật, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được cập nhật lên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC (từ ngày 15/6/2026 đến ngày 20/9/2026): Đã tiếp nhận 2.815 hồ sơ (2.689 hồ sơ trực tuyến, 23 hồ sơ trực tiếp, 103 hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang); Đã giải quyết: 2.711 hồ sơ (2.682 hồ sơ đã giải quyết trước và đúng hạn, 29 hồ sơ đã giải quyết quá hạn); Đang giải quyết: 104 hồ sơ (24 hồ sơ trong hạn, 80 hồ sơ quá hạn).

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Thực hiện duy trì niêm yết đầy đủ địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 20/9/2026, số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận và đã giải quyết xong là 0 phản ánh, kiến nghị.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Về sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập

- Thực hiện các Văn bản của UBND tỉnh Hưng Yên: Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 về phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 321/KH-UBND ngày 05/8/2026 về thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; UBND phường đã thực hiện xây dựng Đề án số 406/ĐA-UBND ngày 10/8/2026 sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn phường Sơn Nam. Căn cứ Căn cứ Nghị quyết số 35-NQ/ĐU ngày 10/8/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Sơn Nam về thông qua Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn phường Sơn Nam, UBND phường đã ban hành Quyết định số 297/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 về việc thành lập trường mầm non Sơn Nam; Quyết định số 298/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 về việc thành lập trường tiểu học Sơn Nam; Quyết định số 299/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 về việc thành lập trường trung học cơ sở Sơn Nam, kết quả: sau sắp xếp, trên địa bàn phường Sơn Nam giảm từ 09 trường học xuống còn 03 trường học (mỗi cấp học có 01 trường học).

- Tại thời điểm báo cáo, UBND phường có 03 cơ quan chuyên môn, 01 tổ chức hành chính, 06 đơn vị sự nghiệp trực thuộc (*giảm 06 đơn vị so với thời điểm ngày 01/7/2026*).

3.2. Quản lý biên chế, tinh giản biên chế

- Về biên chế được tạm giao: Năm 2026, UBND phường được tạm giao 44 biên chế công chức; 380 biên chế viên chức;

- Về biên chế hiện có mặt đến ngày 20/9/2026: Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc HĐND và UBND phường: 44 biên chế; các đơn vị sự nghiệp công lập: 355 biên chế.

3.3. Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương

UBND phường tổ chức triển khai, phổ biến, quán triệt nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền trong các Nghị định của Chính phủ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường. Yêu cầu các cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu của các phòng, đơn vị thuộc UBND phường phải tập trung nghiên cứu để nắm chắc các quy định mới về chức năng, nhiệm vụ, nhất là các nội dung phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền,... không để xảy ra tình trạng lúng túng trong thực hiện, hoặc né tránh trách nhiệm khi được phân quyền; không để xảy ra tình trạng thực hiện nhiệm vụ trái thẩm quyền hoặc đùn đẩy, không thực hiện, chậm thực hiện các nhiệm vụ đã được phân quyền, phân cấp.

UBND phường đã bố trí, sắp xếp công chức phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn; các công việc thuộc thẩm quyền của UBND, Chủ tịch UBND phường được công chức chuyên môn chủ động rà soát và triển khai thực hiện thông suốt, có hiệu quả nội dung các Nghị định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền đồng bộ với việc triển khai mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp, không để chậm trễ, sai sót.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển)

Trong quý III, UBND phường không thực hiện việc tuyển dụng công chức, viên chức.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức

Trong quý III năm 2026, UBND phường đã thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với 16 chức danh Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn phường Sơn Nam.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức

UBND phường luôn quan tâm, chú trọng tổ chức, triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ

luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 28/9/2016 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên thuộc phạm vi quản lý; Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 16/5/2018 về thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; thường xuyên chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức lối sống của cán bộ, đảng viên phường để nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp với nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp; góp phần xây dựng các cơ quan hành chính nhà nước trong sạch, liêm chính, gọn bó, phục vụ nhân dân và doanh nghiệp; phát huy dân chủ, bảo đảm quyền làm chủ của nhân dân gắn liền với tăng cường kỷ luật, kỷ cương, chấp hành pháp luật; xây dựng đội ngũ CBCCVC và người lao động có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh, UBND phường đã xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2026; đồng thời triển khai đầy đủ, kịp thời nội dung và chương trình tổ chức các lớp bồi dưỡng, đào tạo nghiệp vụ chuyên môn theo kế hoạch của UBND tỉnh và Sở Nội vụ tới các cơ quan, đơn vị; yêu cầu triển khai, quán triệt và phổ biến sâu rộng tới từng cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan đơn vị mình; nhằm đáp ứng được nhu cầu công việc, vị trí việc làm, năng lực của từng cán bộ, công chức, viên chức.

Từ ngày 15/6/2026 đến nay, căn cứ các Kế hoạch, Công văn của các Sở Nội vụ, Y tế, Giáo dục và Đào tạo..., UBND phường đã cử gần 200 CBCCVC tham gia các Hội nghị tập huấn về chuyên môn.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại Ủy ban nhân dân phường, cụ thể như sau:

Dự toán tỉnh giao thu ngân sách: 376.953.000.000 đồng (thu nội địa: 136.980.000.000 đồng; thu bổ sung từ ngân sách cấp trên: 239.973.000.000 đồng).

Dự toán phường giao: 576.953.000.000 đồng (giao tăng 200.000.000.000 đồng thu tiền sử dụng đất, cụ thể: thu nội địa: 336.980.000.000 đồng; thu bổ sung từ ngân sách cấp trên: 239.973.000.000 đồng).

Thực hiện tổng thu ngân sách quý 3 đạt 169.495.040.495 đồng, đạt 45% dự toán tỉnh giao và 29,4% dự toán phường giao (trong đó: thu nội địa đạt 78.672.813.995 đồng bằng 57,5% dự toán tỉnh và 23,4% dự toán phường giao; thu bổ sung từ ngân sách cấp trên đạt 90.822.226.500 đồng bằng 37,9% dự toán tỉnh và phường giao).

Thu ngân sách phường hưởng theo phân cấp: 107.913.695.349 đồng (trong đó: thu nội địa 17.091.468.849 đồng; thu bổ sung từ ngân sách cấp trên đạt 90.822.226.500 đồng).

- Dự toán tỉnh giao: 324.713.000.000 đồng, gồm:
 - + Chi đầu tư phát triển: 68.000.000.000 đồng.
 - + Chi thường xuyên: 214.467.000.000 đồng.
 - + Dự phòng ngân sách: 5.766.000.000 đồng.
- Dự toán HĐND phường giao: 460.713.000.000 đồng, gồm: + Chi đầu tư phát triển: 201.280.000.000 đồng.
 - + Chi thường xuyên: 214.467.000.000 đồng.
 - + Dự phòng ngân sách: 8.486.000.000 đồng.
- Thực hiện quý III tháng năm 2026: 54.286.553.197 đồng, đạt 16,8% dự toán tỉnh và 11,8% dự toán phường giao. Trong đó: Chi đầu tư phát triển quý III: 14.479.647.815 đồng; chi thường xuyên: 39.806.905.382 đồng.
 - + Tham mưu giao dự toán ngân sách năm 2026 về các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.
 - + Tham mưu thực hiện điều chỉnh dự toán chi ngân sách năm 2026 của Văn phòng Đảng ủy, Công an, Ban chỉ huy Quân sự phường từ hình thức Lệnh chi tiền sang hình thức rút dự toán.
 - + Thực hiện điều chỉnh dự toán ngân sách năm 2026 của các trường học công lập trên địa bàn phường sau khi sắp xếp, tổ chức lại.
- Công tác quản lý, sử dụng tài sản công
 - + Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công (*tài liệu kiểm chứng là: các văn bản ban hành, Kế hoạch quản lý, sử dụng tài sản công, Quyết định phân công trách nhiệm quản lý tài sản...*).
 - + Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý (*tài liệu kiểm chứng: Quyết định ban hành quy chế của các cơ quan, đơn vị*).
 - + Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý (*tài liệu kiểm chứng là: các văn bản ban hành, Báo cáo rà soát nhà, đất thuộc phạm vi quản lý, Biểu tổng hợp cơ sở nhà, đất, Dữ liệu cập nhật trên phần mềm quản lý tài sản công...*).
 - + Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công (*tài liệu kiểm chứng là: các văn bản ban hành, Hồ sơ thanh toán mua sắm, Văn bản kiểm kê tài sản, Hồ sơ thanh lý, điều chuyển...*).
 - + Tổ chức xây dựng, thực hiện, báo cáo Quy chế chi tiêu nội bộ, thực hành tiết kiệm chống lãng phí... (*tài liệu kiểm chứng là: các văn bản ban hành, Chương trình/Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Nghị quyết Hội nghị CBCCVC thông qua Quy chế (nếu có)...*)

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật

UBND phường tiếp tục quan tâm đầu tư, duy trì và khai thác hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc trên môi trường điện tử. Hệ thống máy tính, thiết bị mạng, máy quét và các thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ được bố trí tại các bộ phận chuyên môn, cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ. Trong quý 3 UBND phường đã trang bị thêm 12 máy tính, 07 máy scan phục vụ công tác chuyên môn; cán bộ, công chức được cấp và sử dụng chữ ký số cá nhân trong xử lý, ký số văn bản điện tử.

Hạ tầng mạng được duy trì ổn định, bảo đảm kết nối, khai thác các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và nền tảng dùng chung của tỉnh. UBND phường đồng thời chú trọng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công chức thực hiện các biện pháp bảo vệ tài khoản, dữ liệu và thông tin trong quá trình sử dụng các hệ thống số.

Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ nội bộ trong xử lý công việc

Việc ứng dụng công nghệ số trong hoạt động quản lý, điều hành được đẩy mạnh; cán bộ, công chức cơ bản thực hiện trao đổi, xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, sử dụng chữ ký số trong phát hành văn bản và giải quyết nhiệm vụ chuyên môn. Các hệ thống quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và các nền tảng dùng chung được khai thác thường xuyên, góp phần rút ngắn thời gian xử lý công việc, nâng cao tính công khai, minh bạch và khả năng theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ.

UBND phường tiếp tục khai thác, cập nhật các cơ sở dữ liệu về hộ tịch, dân cư, đất đai, tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh, giáo dục và các lĩnh vực có liên quan; từng bước tăng cường chia sẻ, khai thác dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước. Trong lĩnh vực giáo dục, việc triển khai học bạ số đạt 100% theo yêu cầu.

Công tác nâng cao năng lực số cho đội ngũ cán bộ, công chức được quan tâm; phường đã tổ chức, tham gia 03 lớp tập huấn về chuyển đổi số, kỹ năng số và khai thác các nền tảng số. Đồng thời, UBND phường từng bước ứng dụng trợ lý ảo, công cụ trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ cán bộ, công chức trong tra cứu, tổng hợp thông tin, tham mưu, soạn thảo và xử lý công việc; đã trang bị phần mềm trợ lý AI phục vụ hoạt động chuyên môn.

Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

UBND phường tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng các nền tảng số nhằm tăng cường tương tác giữa chính quyền với người dân, doanh nghiệp; tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID, các dịch vụ số thiết yếu, thanh toán không dùng tiền mặt và khai thác các tiện ích số trong thực hiện thủ tục hành chính.

Việc khai thác dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử theo Đề án 06 tiếp tục được triển khai gắn với rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu. Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng số, phong trào “Bình dân học vụ số” được tăng cường nhằm nâng cao nhận thức, khả năng tiếp cận và sử dụng các nền tảng, dịch vụ số của người dân, góp phần thu hẹp khoảng cách số trên địa bàn.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo điều hành về CCHC tiếp tục được quan tâm. Các nội dung CCHC thực hiện đảm bảo tiến độ. Công tác ứng dụng CNTT vào hoạt động tại các cơ quan, đơn vị tiếp tục được đẩy mạnh, đạt được một số kết quả quan trọng;

- Việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến giải quyết thủ tục hành chính cũng như công tác tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính của cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị. Rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong bộ máy chính quyền;

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từng bước được nâng cao góp phần đáng kể trong việc xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiệp quả trong phục vụ người dân và các tổ chức. Các cơ quan, đơn vị đã quan tâm, chú trọng đổi mới phương thức quản lý, điều hành, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực và phẩm chất chính trị đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phục vụ nhân dân trong giai đoạn mới, bước đầu đạt được những kết quả đáng ghi nhận.

2. Hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC trên địa bàn phường vẫn còn một số hạn chế, khó khăn:

- Cổng Dịch vụ công Quốc gia và tính năng đăng nhập vào tài khoản VNeID có thời điểm còn chậm, chập chờn,... công dân khó đăng nhập vào để nộp hồ sơ trực tuyến;

- Một số công dân chưa có định danh điện tử, chưa có tài khoản ngân hàng nên việc giải quyết thủ tục trên dịch vụ công còn khó khăn;

IV. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn khẩn trương triển khai thực hiện các nhiệm vụ được đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính của UBND phường đảm bảo chất lượng, tiến độ, thời gian theo yêu cầu;

- Tăng cường kiểm tra công vụ nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính;

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của thành phố, trong đó, tập trung bảo đảm tính đồng bộ và kịp thời trong việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Đẩy mạnh, đa dạng hóa hơn nữa công tác tuyên truyền CCHC. Thường xuyên đăng tải các tin, bài, phóng sự về công tác CCHC trên địa bàn phường; đồng thời tăng cường thông tin, tuyên truyền về các mô hình, giải pháp, gương điển hình tiên tiến trong thực hiện công tác CCHC, gương người tốt, việc tốt để góp phần lan tỏa tinh thần thi đua yêu nước đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người dân và tổ chức trên địa bàn phường;

- Thường xuyên chỉ đạo công chức làm việc tại Bộ phận một cửa thực hiện nghiêm việc hướng dẫn người dân và tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh; tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần cho người dân, tổ chức; phối hợp với Bưu điện tỉnh khai thác, sử dụng hiệu quả dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính nhằm xây dựng cơ quan hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ người dân, tổ chức ngày càng tốt hơn;

- Tiếp tục thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn nhà nước năm 2026 để đảm bảo đúng tiến độ theo quy định;

- Tiếp tục nâng cấp hạ tầng kỹ thuật CNTT để đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số, duy trì ổn định hoạt động hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng... để triển khai các nhiệm vụ xây dựng Chính quyền số, Chuyển đổi số phường Sơn Nam.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính quý III năm 2026 của UBND phường Sơn Nam. UBND phường trân trọng báo cáo Sở Nội vụ tỉnh.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Lưu: VT-VHXX

(Chữ ký)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG SƠN NAM
Ngày ký: 24/09/2026 15:56:31



(Chữ ký)

Dương Công Nhiệm