

Số: 99 /BC-UBND

Sơn Nam, ngày 23 tháng 03 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính
phường Sơn Nam quý I năm 2026

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Công văn số 1871/SNV-CCHCVTLT ngày 21/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành định kỳ. Ủy ban nhân dân phường Sơn Nam báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính phường Sơn Nam quý I năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 19/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2026, để cụ thể hóa Kế hoạch của tỉnh, UBND phường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 16/01/2026 về Cải cách hành chính nhà nước phường Sơn Nam năm 2026 với các nhiệm vụ cụ thể.

Trong quý I năm 2026, UBND phường đã ban hành các văn bản để chỉ đạo, điều hành công tác Cải cách hành chính như sau:

+ Công văn số 724/UBND-VHXXH ngày 15/12/2025 về việc triển khai tập huấn kỹ năng số cho người dân, thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” năm 2025 trên địa bàn phường Sơn Nam;

+ Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 03/02/2026 về thực hiện chuyển đổi số phường Sơn Nam năm 2026;

+ Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 về việc Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và công dịch vụ công quốc gia;

+ Công văn số 51/UBND-TTPVHCC ngày 16/01/2026 về kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC theo Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

2. Về công tác kiểm tra cải cách hành chính

Ngày 06/3/2026, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 50/KH-UBND về việc kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính phường Sơn Nam năm 2026 (dự kiến tổ chức kiểm tra trong quý III năm 2026).

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Căn cứ Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 20/3/2026 về tuyên truyền cải cách hành chính phường Sơn Nam năm 2026, UBND phường giao Trung tâm Dịch vụ tổng phường chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hoá - Xã hội phường duy trì chuyên trang cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của phường. Thường xuyên cập nhật tin, bài, văn bản về cải cách hành chính, công tác chuyển đổi số của địa phương. Đồng thời giao Trung tâm Dịch vụ Văn hoá - Xã hội phường thường xuyên tuyên truyền về công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp. Trong quý 1/2026 đã thực hiện đăng tải 03 tin, bài trên chuyên cổng thông tin điện tử phường và đăng tin trên Fanpage của phường.

Cùng với các giải pháp tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, phường đã tăng cường tuyên truyền thông qua mạng xã hội (facebook, zalo) về các thủ tục hành chính được cải cách, để người dân kịp thời nắm bắt các chủ chương, trình sách mới, từ đó phục vụ tốt nhất cho doanh nghiệp và người dân.

Các cơ, đơn vị phường cũng thường xuyên tuyên truyền về cải cách hành chính và chuyển đổi số, nhằm phát triển hệ sinh thái công dân số, góp phần xây dựng chính quyền số, xã hội số và kinh tế số.

4. Tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao:

Tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao: Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, UBND phường xây dựng kế hoạch và ban hành các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo kịp thời, đúng thời gian quy định.

Từ ngày 15/12/2025 đến nay, tổng số nhiệm vụ được UBND tỉnh giao là: 05 nhiệm vụ. Trong đó:

- Số nhiệm vụ đã thực hiện đúng hạn là: 04 nhiệm vụ;
- Số nhiệm vụ quá hạn là: 0 nhiệm vụ;
- Số nhiệm vụ đang triển khai thực hiện (trong hạn) là: 01 nhiệm vụ.

5. Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại cơ quan, đơn vị:

Ủy ban nhân dân phường đã triển khai việc xây dựng, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, mô hình, cách làm hay trong CCHC vào thực tiễn, góp phần hiệu quả trong việc đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, hiệu suất làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời giải quyết được các công việc một cách thuận tiện, giảm thời gian, chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả tham mưu, xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật luôn được UBND phường quan tâm chỉ đạo thực hiện đảm bảo phù hợp với các quy định của pháp luật.

Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/3/2026, số văn bản quy phạm pháp luật

được ban hành: 0 văn bản.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường được Đảng ủy, UBND phường quan tâm chỉ đạo thực hiện có hiệu quả. Việc thi hành pháp luật của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và người có thẩm quyền trên địa bàn phường được thực hiện nghiêm túc và đúng quy định của pháp luật.

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- UBND phường đã thực hiện tốt việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tới đông đảo cán bộ, hội viên và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn phường đảm bảo kịp thời, hiệu quả bằng nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Công tác hòa giải ở cơ sở: Thực hiện tuyên truyền, phổ biến những nội dung cơ bản về Luật Hòa giải gắn với việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tới cán bộ, đảng viên, và Nhân dân bằng nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Kịp thời nắm bắt tình hình ở khu dân cư, phát hiện và xử lý kịp thời các mâu thuẫn nội bộ trong nhân dân góp phần hạn chế những vụ việc phức tạp cần phải xử lý.

1.3. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định về thẩm quyền, trách nhiệm trong kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL. Chú trọng công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo lĩnh vực, địa bàn quản lý kịp thời phát hiện, xử lý các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp thực tiễn để bảo đảm sự đồng bộ, thống nhất của hệ thống pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: 0 TTHC đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 413 TTHC (số liệu trên cổng dịch vụ công quốc gia tại thời điểm báo cáo).

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC
+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa

Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường được bố trí 08 cán bộ, công chức, trong đó có 01 Phó Giám đốc điều hành và 07 công chức. Đội ngũ nhân sự này cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn và nhiệm vụ được giao;

Về cơ sở vật chất, Trung tâm đã được trang bị hệ thống máy tính, thiết bị mạng và phần mềm quản lý, kết nối liên thông đầy đủ với 08 máy tính, 08 máy in, 05 máy scan, 01 máy phô tô, máy lấy số xếp hàng tự động, màn hình hiển thị số thứ tự. Ngoài ra, các thiết bị phục vụ công dân như bàn, ghế, điều hòa, quạt trần cũng đã được lắp đặt. Tuy nhiên, Trung tâm vẫn còn thiếu một số thiết bị cần thiết như máy tính kết hợp camera và mic để hỗ trợ trao đổi trực tiếp với chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Việc

thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết TTHC theo hướng dẫn và tiến độ chung của tỉnh, số liệu được chiết xuất trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh (từ ngày 15/12/2025 đến ngày 25/3/2026): Tỷ lệ số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận và số hoá kết quả giải quyết TTHC đều đạt 100%.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: Thường xuyên cập nhật, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được cập nhật lên cổng dịch vụ công Quốc gia. Số liệu được chiết xuất trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh (từ ngày 15/12/2025 đến ngày 25/3/2026): Đã tiếp nhận 2.224 hồ sơ (100% hồ sơ trực tuyến), đã giải quyết 2.141 hồ sơ trong đó 2.091 trước hạn, quá hạn 04 và đang giải quyết 47 hồ sơ (trong hạn); có 36 hồ sơ trễ hạn.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Thực hiện duy trì niềm yết đầy đủ địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; Đã cử 01 công chức chuyên trách phụ trách quản lý tài khoản trên Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://pakn.dichvucong.gov.vn>).

Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/3/2026, số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận và giải quyết xong là 0 phản ánh, kiến nghị.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC:

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; UBND phường đã giao cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên cập nhật, theo dõi kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị, cung cấp dịch vụ công tại cơ quan, đơn vị và địa phương đảm bảo theo Bộ chỉ số tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ và trên cổng Dịch vụ công quốc gia;

Kết quả các nhóm các nhóm chỉ số địa bàn phường Sơn Nam trên cổng dịch vụ Công quốc gia, quý I năm 2026 như sau: Điểm chất lượng quản trị công đạt 95,28 điểm; Điểm công khai minh bạch đạt 100% (18/18 điểm); Điểm dịch vụ trực tuyến 90,91% (20/22 điểm); Điểm mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt 100% (18/18 điểm); Điểm số hóa hồ sơ đạt 88,14% (19,4/22 điểm); Điểm tiến độ giải quyết đạt 99,45% (19,9/20 điểm).

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tình hình sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị phường

- Việc thực hiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

Ủy ban nhân dân phường hiện nay có 03 cơ quan chuyên môn 01 tổ chức hành chính khác (Trung tâm Phục vụ hành chính công) 12 đơn vị sự nghiệp; Các cơ quan, đơn vị (trừ các trường học) đã ban hành chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đảm bảo theo quy định.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương.

Thực hiện Văn bản chỉ đạo UBND tỉnh, Sở Nội vụ, ủy ban nhân dân phường đã tổ chức sắp xếp, bố trí viên chức làm việc để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ. Đồng thời tiếp tục thực hiện rà soát các trường học thuộc thẩm quyền quản lý để sắp xếp, tổ chức lại theo quy định.

b) Tình hình sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức

- *Tình hình sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức.*

Căn cứ các Quyết định ngày 23/12/2025 của UBND tỉnh: số 2244/QĐ-UBND về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức, lao động hợp đồng làm việc hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2026; số 2245/QĐ-UBND về việc tạm giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh năm 2026. UBND phường đã trình HĐND phường ban hành Nghị quyết và thực hiện ban hành Quyết định tạm giao biên chế cho các cơ quan đơn vị, như sau:

+ Tổng số biên chế cán bộ, công chức được tạm giao là 44 biên chế, cụ thể: Lãnh đạo HĐND và UBND: 04 biên chế; các Ban của HĐND: 02 biên chế; Văn phòng HĐND và UBND: 09 biên chế; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: 11 biên chế; Phòng Văn hóa - Xã hội: 10 biên chế; Trung tâm Phục vụ hành chính công: 08 biên chế;

+ Các đơn vị sự nghiệp công lập được tạm giao 367 biên chế cụ thể:

Sự nghiệp giáo dục là 336 biên chế: Trường Mầm non 94 biên chế; Trường TH&THCS: 209 biên chế; Trường THCS: 33 biên chế

Sự nghiệp khác: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: 05 biên chế. Sự nghiệp y tế: 26 biên chế.

* *Việc thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức.*

Ủy ban nhân dân phường thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định: Nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo, phụ cấp đối với cán bộ, công chức, viên chức...

c) Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương

Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai, phổ biến, quán triệt nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền trong các Nghị định của Chính phủ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của ủy ban nhân dân phường. Yêu cầu các cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu của các phòng, đơn vị thuộc ủy ban nhân dân phường phải tập trung nghiên cứu để nắm chắc các quy định mới về chức năng, nhiệm vụ, nhất là các nội dung phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền,... không để xảy ra tình trạng lúng túng trong thực hiện, hoặc né tránh trách nhiệm khi được phân quyền; không để xảy ra tình trạng thực hiện nhiệm vụ trái thẩm quyền hoặc đùn đẩy, không thực hiện, chậm thực hiện các nhiệm vụ đã được phân quyền, phân cấp.

Ủy ban nhân dân phường đã bố trí, sắp xếp công chức phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn; các công việc thuộc thẩm quyền của ủy ban nhân dân, Chủ tịch ủy ban nhân dân phường được công chức chuyên môn chủ động rà soát và triển khai thực hiện thông suốt, có hiệu quả nội dung các Nghị định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền đồng bộ với việc triển khai mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp, không để chậm trễ, sai sót.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức.

Thực hiện Công văn số 579/SNV-TCBC ngày 16/01/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Nghị định số 361/2025/NĐ-CP của Chính phủ; hiện UBND phường đang xây dựng đề án vị trí việc làm, bảng mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, biên chế công chức và lao động hợp.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển)

Trong quý 1/2026, UBND phường không thực hiện việc tuyển dụng công chức, viên chức.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức

Trong quý 1/2026, UBND phường không thực hiện quy trình bổ nhiệm, điều động bổ nhiệm.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức

UBND phường luôn quan tâm, chú trọng tổ chức, triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 28/9/2016 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên thuộc phạm vi quản lý; Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 16/5/2018 về thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; thường xuyên chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức lối sống của cán bộ, đảng viên phường để nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp với nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp; góp phần xây dựng các cơ quan hành chính nhà nước trong sạch, liêm chính, gần bó, phục vụ nhân dân và doanh nghiệp; phát huy dân chủ, bảo đảm quyền làm chủ của nhân dân gắn liền với tăng cường kỷ luật, kỷ cương, chấp hành pháp luật; xây dựng đội ngũ CBCCVC và người lao động có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh, UBND phường đã xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2026; đồng thời triển khai đầy đủ, kịp thời nội dung và chương trình tổ chức các lớp bồi dưỡng, đào tạo nghiệp vụ chuyên

môn theo kế hoạch của UBND tỉnh và Sở Nội vụ tới các cơ quan, đơn vị; yêu cầu triển khai, quán triệt và phổ biến sâu rộng tới từng cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan đơn vị mình; nhằm đáp ứng được nhu cầu công việc, vị trí việc làm, năng lực của từng cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại UBND phường

+ Kết quả thu ngân sách: Tổng thu NSNN trên địa bàn tỉnh giao: 376,953 tỷ đồng, địa phương giao: 576,953 tỷ đồng. Tính đến hết quý I, tổng thu ngân sách trên địa bàn là 537,937 tỷ đồng.

+ Kết quả chi ngân sách: Dự toán tỉnh giao: 324,713 tỷ đồng; Dự toán phường giao: 460,713 tỷ đồng. Tính đến hết quý I: 56,842 tỷ đồng.

+ Kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Kế hoạch đầu tư công ngân sách tỉnh giao: 68 tỷ đồng; Ngân sách phường giao: 201,280 tỷ đồng; Tính đến hết quý I: 7,844 tỷ đồng.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: không có

+ Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công phường Sơn Nam; Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

UBND phường đã triển khai áp dụng chữ ký số chuyên dùng trong xử lý văn bản, số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, hồ sơ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đồng thời kết nối, chia sẻ dữ liệu với trực liên thông LGSP, bảo đảm thông suốt với hệ thống của tỉnh.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật

+ Hệ thống mạng LAN, đường truyền Internet tại trụ sở UBND phường được duy trì, nâng cấp, bảo đảm kết nối ổn định, phục vụ hiệu quả hoạt động của cán bộ, công chức;

+ Các thiết bị máy tính, máy in, máy photocopy, máy chiếu... được rà soát, bổ sung kịp thời, đáp ứng yêu cầu công việc. Công tác bảo mật thông tin được tăng cường: sử dụng phần mềm phòng chống virus, triển khai chứng thư số, chữ ký số cho 100% cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ nội bộ trong xử lý công việc.

+ Có 44 cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hòm thư công vụ do tỉnh cấp. UBND phường liên tục rà soát, thống kê thay đổi, biến động nhân sự trong các đơn vị trên địa bàn thành phố trình Sở Thông tin và Truyền thông để cấp mới, cấp lại, thu hồi các tài khoản thư điện tử công vụ;

+ 100% văn bản đi, đến được xử lý trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành, kết nối thông suốt với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan;

+ Hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến được duy trì, vận hành ổn định, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến ngày càng tăng;

+ UBND phường đã chủ động ứng dụng các phần mềm nghiệp vụ chuyên ngành (tiếp công dân, quản lý đất đai, tài chính - kế toán, quản lý hộ tịch, bảo trợ xã hội...), góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước;

+ Hệ thống hội nghị trực tuyến của phường được kết nối với tỉnh bảo đảm phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành nhanh chóng, kịp thời.

- Kết quả xây dựng, phát triển đô thị thông minh

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

+ Đã cung cấp hơn 246 thủ tục hành chính toàn trình trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, cho phép người dân và doanh nghiệp thực hiện các thủ tục trọng yếu như khai sinh, khai tử, đăng ký kinh doanh, cấp phép xây dựng... mọi lúc, mọi nơi, qua đó giúp tiết kiệm đáng kể thời gian và chi phí;

+ Các hệ thống giải quyết thủ tục hành chính được triển khai đồng bộ và kết nối với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, cũng như các cơ sở dữ liệu quốc gia (như cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư). Điều này đã giúp tái sử dụng thông tin, giảm thiểu yêu cầu người dân phải cung cấp lại các loại giấy tờ đã có;

+ Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến đã tăng cường tính công khai, minh bạch. Tổng đài 1022 của tỉnh trở thành kênh tương tác hiệu quả, giúp người dân và doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị và được giải quyết kịp thời. Sự công khai kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp cũng cho thấy sự chuyển dịch mạnh mẽ từ tư duy "xin - cho" sang chủ động phục vụ;

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường đã tăng cường hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện việc đăng ký, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Thường xuyên phối hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, đề xuất bổ sung, mở rộng danh mục dịch vụ công trực tuyến đảm bảo quy định. Quý 1/2026, dịch vụ trực tuyến trên địa bàn phường đạt trên 90%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo điều hành về CCHC tiếp tục được quan tâm. Các nội dung CCHC thực hiện đảm bảo tiến độ. Công tác ứng dụng CNTT vào hoạt động tại các cơ quan, đơn vị tiếp tục được đẩy mạnh, đạt được một số kết quả quan trọng;

- Việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến giải quyết thủ tục hành chính cũng như công tác tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính của cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị. Rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong bộ máy chính quyền;

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từng bước được nâng cao góp phần đáng kể trong việc xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiệp quả trong phục vụ người dân và các tổ chức. Các cơ quan, đơn vị đã quan tâm, chú

trọng đổi mới phương thức quản lý, điều hành, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực và phẩm chất chính trị đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phục vụ nhân dân trong giai đoạn mới, bước đầu đạt được những kết quả đáng ghi nhận.

2. Hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC trên địa bàn phường vẫn còn một số hạn chế, khó khăn:

- Cổng Dịch vụ công Quốc gia và tính năng đăng nhập vào tài khoản VNeID có thời điểm còn chậm, chập chờn,... công dân khó đăng nhập vào để nộp hồ sơ trực tuyến;

- Một số công dân chưa có định danh điện tử, chưa có tài khoản ngân hàng nên việc giải quyết thủ tục trên dịch vụ công còn khó khăn;

- Nội dung công tác tuyên truyền về CCHC còn hạn chế, chủ yếu thực hiện bằng cách ban hành các văn bản, chưa sử dụng các công cụ hỗ trợ tuyên truyền như tờ rơi, pa-nô, tổ chức cuộc thi, hội thi CCHC...

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn khẩn trương triển khai thực hiện các nhiệm vụ được đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng năm 2026 của UBND phường đảm bảo chất lượng, tiến độ, thời gian theo yêu cầu;

- Xây dựng kế hoạch cải cách chế độ công vụ, công chức. Tăng cường kiểm tra công vụ nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính;

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của thành phố, trong đó, tập trung bảo đảm tính đồng bộ và kịp thời trong việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Đẩy mạnh, đa dạng hóa hơn nữa công tác tuyên truyền CCHC. Thường xuyên đăng tải các tin, bài, phóng sự về công tác CCHC trên địa bàn phường; đồng thời tăng cường thông tin, tuyên truyền về các mô hình, giải pháp, gương điển hình tiên tiến trong thực hiện công tác CCHC, gương người tốt, việc tốt để góp phần lan tỏa tinh thần thi đua yêu nước đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người dân và tổ chức trên địa bàn phường;

- Thường xuyên chỉ đạo công chức làm việc tại Bộ phận một cửa thực hiện nghiêm việc hướng dẫn người dân và tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và cổng dịch vụ công tỉnh; tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần cho người dân, tổ chức; phối hợp với Bưu điện tỉnh khai thác, sử dụng hiệu quả dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính nhằm xây dựng cơ quan hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ người dân, tổ chức ngày càng tốt hơn;

- Tiếp tục thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn nhà nước năm 2026 để đảm bảo đúng tiến độ theo quy định;

- Tiếp tục nâng cấp hạ tầng kỹ thuật CNTT để đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số, duy trì ổn định hoạt động hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng.. để triển khai các nhiệm vụ xây dựng Chính quyền số, Chuyển đổi số phường Sơn Nam.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính quý I năm 2026 của UBND phường Sơn Nam. UBND phường trân trọng báo cáo Sở Nội vụ tỉnh./

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Dương Công Nhiệm

T.H.H.