

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân năm 2026

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 161-QĐ/TU, ngày 09/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên về việc ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;
- Căn cứ Kết luận số 374-KL/TU, ngày 29/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên về Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh mở rộng và giao ban với các cơ quan chuyên trách, tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; đảng ủy các xã, phường trong tỉnh quý I năm 2026;
- Căn cứ Quy chế đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Kế hoạch số 57-KH/ĐU, ngày 13/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền phường Sơn Nam với Nhân dân trên địa bàn phường năm 2026;

Ban Thường vụ Đảng ủy phường Sơn Nam xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả Quy chế tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân; phát huy dân chủ, tăng cường mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, chính quyền với Nhân dân; phát huy quyền làm chủ của Nhân dân tham gia xây dựng Đảng, chính quyền và hệ thống chính trị, tổ chức thường kỳ hàng năm (mỗi năm 02 cuộc).
- Thông tin đến Nhân dân về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; kết quả Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường và kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền của địa phương (cuộc thứ nhất).
- Thông tin đến Nhân dân kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027; Thông tin kết quả Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường (cuộc thứ hai).

- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, tiếp thu các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, quản lý, điều hành của chính quyền; kịp thời giải quyết hoặc kiến nghị giải quyết những vấn đề Nhân dân quan tâm.

- Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân; tăng cường sự đồng thuận xã hội, củng cố niềm tin của Nhân dân đối với cấp ủy, chính quyền địa phương.

2. Yêu cầu

- Hội nghị đối thoại được tổ chức công khai, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, đúng trọng tâm, trọng điểm; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm và đúng quy định.

- Nội dung đối thoại tập trung vào những vấn đề thuộc trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, quản lý, điều hành của chính quyền và các nhiệm vụ phát triển địa phương; không trùng lặp với nội dung tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp Hội đồng nhân dân.

- Các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân phải được tổng hợp đầy đủ, phân loại rõ nội dung; các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung giải trình, trả lời theo thẩm quyền. Những vấn đề vượt thẩm quyền được tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN

1. Nội dung

- Thông tin đến Nhân dân về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026. Thông tin kết quả Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường; kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân thuộc thẩm quyền của địa phương (cuộc thứ nhất).

- Thông tin đến Nhân dân kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027. Thông tin kết quả Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường; kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân thuộc thẩm quyền của địa phương; kết quả thực hiện các nội dung đã được kết luận tại các hội nghị đối thoại trước đây (cuộc thứ hai).

- Nhân dân tham gia góp ý, phản ánh, kiến nghị, đề xuất các giải pháp đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy; công tác quản lý, điều hành của chính quyền; việc thực hiện các nghị quyết của Đảng, Hội đồng nhân dân phường; công tác cải

cách hành chính, chuyển đổi số, quản lý đô thị, đất đai, môi trường, bảo đảm an sinh xã hội, quốc phòng, an ninh và các nhiệm vụ chính trị khác của địa phương.

- Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trực tiếp trao đổi, giải trình, trả lời các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền; tiếp thu các nội dung cần nghiên cứu, xem xét hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

2. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức

2.1. Hình thức đối thoại: Tổ chức hội nghị trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân trên địa bàn.

2.2. Thời gian thực hiện: Dự kiến tổ chức trong tháng 07/2026 và sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường: 01 cuộc. Trung tuần tháng 11/2026: 01 cuộc.

2.3. Địa điểm tổ chức: Tại Nhà văn hóa Trung tâm phường Sơn Nam (*Tổ dân phố Bảo Khê, phường Sơn Nam, tỉnh Hưng Yên*).

2.4. Thành phần tham dự:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Phường;
- Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ phường;
- Lãnh đạo Hội đồng nhân dân phường;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường;
- Lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Đảng ủy;
- Chủ tịch, các phó chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường;
- Chỉ huy Công an phường;
- Chỉ huy Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Công chức, viên chức của phường có liên quan đến nội dung đối thoại;
- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng Tổ dân phố, Trưởng ban Công tác Mặt trận; Bí thư các Chi đoàn, Trưởng các chi hội tại các Tổ dân phố;
- Đại diện Nhân dân trên địa bàn phường.

III. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Chuẩn bị đối thoại

- Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tham mưu chương trình, nội dung, thời gian tổ chức hội

ngợi; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị.

- Thường trực Hội đồng nhân dân phường phối hợp rà soát, tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường để thông tin tại hội nghị.

- Các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố, Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội tuyên truyền, thông báo rộng rãi về hội nghị; tổng hợp ý kiến, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp.

- Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường rà soát, phân loại các ý kiến, kiến nghị theo từng lĩnh vực; tham mưu giao các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung giải trình, trả lời theo thẩm quyền; đặc biệt đối với các vấn đề Nhân dân quan tâm, kiến nghị nhiều lần hoặc chưa được giải quyết dứt điểm.

- Việc thông báo thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị được thực hiện trên hệ thống truyền thanh và các hình thức phù hợp khác chậm nhất 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức hội nghị.

2. Chương trình Hội nghị đối thoại

- Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân – Ủy ban nhân dân phường tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, người chủ trì, nội dung, chương trình của hội nghị đối thoại; phân công bộ phận tổng hợp ý kiến phát biểu, đăng ký phát biểu của người dân tham dự hội nghị.

- Người chủ trì báo cáo khái quát tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; Thông tin kết quả Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường (cuộc thứ nhất); báo cáo khái quát tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027; Thông tin kết quả Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường (cuộc thứ hai); kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri và kết quả thực hiện các nội dung đã được kết luận tại các hội nghị tiếp xúc, đối thoại trước đây.

- Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự đã đăng ký và theo điều hành của người chủ trì.

- Người chủ trì buổi đối thoại giải thích, trao đổi, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc phân công lãnh đạo địa phương, công chức chuyên môn theo thẩm quyền tham mưu trả lời ý kiến. Những vấn đề Nhân dân có ý kiến tại hội nghị mà chưa được giải quyết, chủ trì có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan,

đơn vị chức năng, tiếp tục nghiên cứu tham mưu, giải quyết kịp thời và trả lời sớm nhất cho người dân. Đối với các nội dung phản ánh nằm ngoài thẩm quyền của địa phương, người chủ trì có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ để kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết và trả lời cho nhân dân theo quy định của Nhà nước.

3. Công việc sau khi kết thúc hội nghị

- Chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi kết thúc hội nghị đối thoại, Văn phòng Hội đồng nhân dân – Ủy ban nhân dân phường tham mưu ban hành và gửi thông báo kết luận của người chủ trì hội nghị đối thoại đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan xem xét giải quyết kiến nghị của nhân dân tại buổi tiếp xúc đối thoại (trừ những nội dung đã được trả lời, làm rõ tại hội nghị).

- Chậm nhất 30 ngày làm việc, sau khi nhận được thông báo kết luận của người chủ trì hội nghị đối thoại, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm giải quyết thông báo bằng văn bản về kết quả giải quyết các ý kiến, vấn đề nội dung chưa được làm rõ tại hội nghị đối thoại đến người có ý kiến, cơ quan, đơn vị liên quan; đồng thời báo cáo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân phường (*qua Văn phòng Hội đồng nhân dân – Ủy ban nhân dân*). Trường hợp cần có thêm thời gian để xem xét, giải quyết kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân thì cơ quan tiếp nhận phải thông báo cho tổ chức, cá nhân biết rõ lý do; những nội dung vượt thẩm quyền xem xét, giải quyết, những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian nghiên cứu, xem xét, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, trình tự pháp luật thì phải thông báo cho người có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian và trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

- Những vấn đề vượt quá thẩm quyền được nêu ra và ghi nhận tại hội nghị đối thoại thì tổng hợp đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết, đồng thời thông báo cho người nêu kiến nghị biết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân phường

- Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân – Ủy ban nhân dân phường tham mưu giúp Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường dự kiến chương trình đối thoại giữa người đứng đầu với Nhân dân; Thông báo thời điểm tổ chức hội nghị đối thoại trước 05 ngày tổ chức Hội nghị đối thoại; chuẩn bị nội dung, chương trình, phục vụ đối thoại; Tổng hợp ý kiến, kiến nghị sau buổi đối thoại.

- Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường thông báo rộng rãi trên các phương tiện truyền thanh về nội dung, thời gian, địa điểm đối thoại cho Nhân dân trên địa bàn phường được biết, chậm nhất trước 05 ngày tổ chức hội nghị đối thoại.

- Chỉ đạo Công an phường phân công lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự trong suốt quá trình tổ chức hội nghị.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường: Tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của hội nghị; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên và Nhân dân; tổng hợp các ý kiến, kiến nghị gửi cơ quan có thẩm quyền; phối hợp giám sát việc thực hiện các nội dung kết luận sau hội nghị.

3. Văn phòng Đảng ủy phường

- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân – Ủy ban nhân dân phường tổng hợp các ý kiến tham gia góp ý, kiến nghị của Nhân dân; phân loại, tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy phường chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung trả lời các ý kiến kiến nghị.

- Cử cán bộ, công chức tham gia bộ phận tổng hợp ý kiến phát biểu, đăng ký phát biểu của người dân tham dự hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân – Ủy ban nhân dân chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác phục vụ hội nghị.

4. Các cấp ủy, Tổ trưởng Tổ dân phố, Ban công tác mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội tại các tổ dân phố

- Tuyên truyền mục đích, yêu cầu của Hội nghị đối thoại; Mời đại diện Nhân dân của Tổ dân phố mình tham gia hội nghị đối thoại đảm bảo đúng thời gian theo Kế hoạch.

- Tổng hợp đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân – Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền phường Sơn Nam với Nhân dân năm 2026, các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Các ban, Văn phòng Tỉnh ủy,
- Thường trực Đảng ủy,
- Thường trực HĐND; lãnh đạo UBND,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường,
- Ủy ban MTTQVN, các đoàn thể CT-XH phường,
- Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị của phường,
- Trung tâm DVTH,
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường,
- Các đ/c Đảng ủy viên,
- Lưu: VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Lương Công Chanh